



**Sonnenberg Klinik**  
gGmbH  
Fachklinik für  
analytische Psychotherapie

Die Sonnenberg Klinik gGmbH in Stuttgart als Plankrankenhaus im Fachgebiet der „psychosomatischen Medizin und Psychotherapie“ verfügt über 105 vollstationäre und tagesklinische Behandlungsplätze. Die Klinik befindet sich in Trägerschaft des ZfP Südwürttemberg.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir baldmöglichst eine/n

**Mitarbeiter/in für das Aufnahme- und Ambulanzsekretariat (Vollzeit)**

Idealerweise haben Sie eine mehrjährige Berufserfahrung als Sekretär/in. Wir setzen den sicheren Umgang mit den gängigen Office-Programmen, ebenso wie hohe Kommunikations- und Teamfähigkeit und professionelles Verhalten im persönlichen Kontakt und am Telefon voraus.

Wir bieten eine Vergütung entsprechend TVöD-K.

Bei Interesse senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen innerhalb von zwei Wochen an:

Sonnenberg Klinik gGmbH  
Christian-Belser-Straße 79  
70597 Stuttgart  
Frau Melanie Lutz  
E-Mail: [Melanie.Lutz@Sonnenbergklinik.de](mailto:Melanie.Lutz@Sonnenbergklinik.de)  
Telefonische Auskunft unter 0711 6781-0